|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баш7ортостан Республика3ы  М2л2yез муниципаль район  «Дельфин» 2-се  балалар баkсаhы  м2кт2пк2с2 белем биреy  муниципаль автоном  учреждениеhы  453850, М2л2yез 7алаhы,  Московская yрамы, 4  Тел. (34764) 4-20-70, 5-14-75 |  | Муниципальное автономное  дошкольное  образовательное учреждение  Детский сад № 2 «Дельфин»  муниципального района  Мелеузовский район  Республики Башкортостан  453850, г. Мелеуз  ул. Московская, 4  Тел. (34764) 4-20-70, 5-14-75 |

ОГРН 1020201845465 БИК 048073770 КПП 026301001 ИНН 0263006161 Mail: [madou2@meleuzobr.ru](mailto:madou2@meleuzobr.ru) CАЙТ: http://mdou2meleuz.ucoz.ru

**ПРИКАЗ № 148**

по МАДОУ № 2 - ОД 21.11.2018 г.

***«Об организации антикоррупционной***

***деятельности в МАДОУ»***

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по антикоррупционной деятельности в МАДОУ Д/с №2 в составе:

Председатель комиссии: заведующий Горбунова Е.П.;

Члены комиссии: председатель ППО Аитова Г.Я.;

воспитатель Агеева О.Г;

заведующая хозяйством Панькова Л.И.

2. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МАДОУ Д/с №2 (Приложение 1)

3. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ Д/с №2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Горбунова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлена | Должность | Дата | Роспись | Фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  | Аитова Г.Я . |
|  |  |  |  | Агеева О.Г. |
|  |  |  |  | Панькова Л.И. |

Приложение 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»*** | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин» | заведующий хозяйством, старший воспитатель | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | старший воспитатель | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ Д/с №2«Дельфин»*** | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Май 2016г. |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | старший воспитатель | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях,  педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | заведующий, старший воспитатель | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин».  Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | заведующий | Сентябрь |
| 2.1.2 | Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | заведующий,  воспитатели | 01.02.16 |
| 2.1.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях,  педагогических советах. | заведующий,  старший воспитатель | В течении учебного года |
| 2.1.4 | Предоставление сведений о доходах и имуществе | заведующий | До 01.04 |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»***  ***по размещению Госзаказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | заведующий | 2016 г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ Д/с № 2 |  | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район РБ, МАДОУ Д/с №2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ Д/с № 2 . | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МАДОУ Д/с № 9 «Журнала учета мероприятий по контролю». | заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | старший воспитатель | Ноябрь 2016г. |
| 2.4.5. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МАДОУ с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - самоанализ деятельности МАДОУ; | старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.8. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МАДОУ. | заведующий  ответственный за сайт | Постоянно  Сентябрь |
|  |  |  |  |

Заведующий МАДОУ Д/с №2 «Дельфин» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Горбунова