


«Согласовано»
Председатель ППО
МАДОУ
Д/сад № 2 «Дельфин»
МР Мелеузовский район РБ
Аитова Аитова Г.Я.
Протокол № 10 от 30.08.2016г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
Д/сад № 2 «Дельфин»
МР Мелеузовский район РБ
Горбунова Е.П.
Приказ № 140 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

**МАДОУ Д/сад № 2 «Дельфин»
МР Мелеузовский район РБ**

Принято
на педагогическом совете № 1
от 30.08.2016г.
Протокол № 1 от 30.08.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Управления образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан, Устав МАДОУ Детский сад № 2 «Дельфин» МР Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы консультационного центра :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- посещение родителями (законными представителями) занятий с детьми в группах (по необходимости);
- мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (по запросу).

3.7. Консультационный центр работает один день в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное производство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– график работы консультативного пункта;

– журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (ЧЕТЫРЕ ЛИСТА)

Заведующий МАДОУ Д/с № 2
«Дельфин»

МР Мелеузовский район РБ

 Горбунова Е.П.

