

«Согласовано»
Председатель ППО
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Аитова Аитова Г.Я.
Протокол №10 от 30 августа 2016г

«Утверждаю»
Заведующий
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Горбунова Горбунова Е.П.
Приказ №140 от 30 августа 2016г

Положение о консультационном пункте

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №2 «Дельфин»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете
№1 от 30 августа 2016 года
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Управления образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан, Устав МАДОУ Детский сад № 2 «Дельфин» МР Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.³

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической помощи в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– посещение родителями (законными представителями) занятий с детьми в ДОО (при необходимости);

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (по запросу).

3.7. Консультативный пункт работает один день в неделю согласно утверждённому заведующим ДОО.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное направление делопроизводства.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:⁴

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год;

утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- график работы консультативного пункта;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

з

а

о

ix

о,

се

ми

и

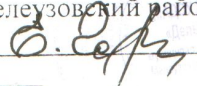
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (ЧЕТЫРЕ СТРАНИЦЫ) СТРАНИЦЫ

Заведующий МАДОУ Д/с № 2

«Дельфин» муниципального района

Мелеузовский район РБ

 Е.П.Горбунова